



COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

P.zza XXV Aprile 1 – 29010 Alseno

RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO 2019-2024

forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



INDICE

PREMESSA.....	5
PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.0 DATI GENERALI.....	6
1.1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31-12 DI CIASCUN ANNO	6
1.2. ORGANI POLITICI.....	6
1.2.1. GIUNTA COMUNALE.....	6
1.2.2. CONSIGLIO COMUNALE.....	6
1.3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	7
1.4. CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	7
1.5. CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	7
1.6. SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	7
2.0 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEI TUEL).....	7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	8
3.0 ATTIVITÀ NORMATIVA.....	8
4.0 ATTIVITÀ TRIBUTARIA	9
4.1. POLITICA TRIBUTARIA LOCALE. PER OGNI ANNO DI RIFERIMENTO	9
4.1.1. ICI/Imu.....	9
4.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione	10
4.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite.....	10
5.0 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	10
5.1. SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	10
5.1.1. CONTROLLO DI GESTIONE.....	11
5.1.1.1. Personale	11
5.1.1.2. Gestione del territorio.....	11
5.1.1.3. Istruzione pubblica	12
5.1.1.4. Ciclo dei rifiuti	13
5.1.1.5. Sociale	14
5.1.1.6. Turismo	14
5.1.1.7. Lavori pubblici	15
5.1.1.8. L'innovazione e la comunicazione.....	15
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	17
6.0 SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	17
6.1. SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	17
6.2. EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	18
6.3. GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO.....	20
6.4. RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	22



6.5. UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	22
7.0 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	23
7.1. RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI	25
8.0 INDEBITAMENTO	25
8.1. EVOLUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	25
8.2. RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO	25
9.0 CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO IN SINTESI	25
10.0 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	26
11.0 SPESA PER IL PERSONALE	26
11.1. ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO	26
11.2. SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE	27
11.3. RAPPORTO ABITANTI DIPENDENTI.....	27
11.4. RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE INSTAURATI DALL'AMMINISTRAZIONE: VERIFICA RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.....	27
11.5. SPESA SOSTENUTA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE PER RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE RISPETTO ALL'ANNO DI RIFERIMENTO INDICATO DALLA LEGGE	27
11.6. LIMITI ASSUNZIONALI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI: VERIFICA RISPETTO DA PARTE DELLE AZIENDE SPECIALI E DA PARTE DALLE ISTITUZIONI	28
11.7. FONDO RISORSE DECENTRATE.....	28
11.8. ADOZIONE PROVVEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DEL D.LGS 165/2001 E DELL'ART. 3, COMMA 30 DELLA LEGGE 244/2007 (ESTERNALIZZAZIONI)	28
12.0 FONDI COVID	28
13.0 PNRR.....	29
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	31
14.0 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	31
15.0 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	31
16.0 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	31
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	32
17.0 ORGANISMI CONTROLLATI.....	32
17.1. SOCIETÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 18, COMMA 2 BIS, DEL D.L. 112 DEL 2008, CONTROLLATE DALL'ENTE LOCALE: VERIFICA RISPETTO DE I VINCOLI DI SPESA DI CUI ALL'ARTICOLO 76 COMMA 7 DEL D.L. 112 DEL 2008.....	32
17.2. AMBITO DELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO: MISURE DI CONTENIMENTO DELLE DINAMICHE RETRIBUTIVE PER LE SOCIETÀ DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE.	32
17.3. ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE.	32
17.4. ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE).....	32



17.5. PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244)..... 32



PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi di bilancio e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.



PARTE I - DATI GENERALI

1.0 DATI GENERALI

1.1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31-12 DI CIASCUN ANNO

2019	2020	2021	2022	2023
4687	4675	4681	4690	4727

1.2. ORGANI POLITICI

1.2.1. GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal/al
Sindaco	ZUCCHI DAVIDE	27/05/2019
Vicesindaco	LOMMI EMILIANO	Dal 06.06.2019 ad oggi
Assessore	CAMONI GIORGIA	Dal 06.06.2019 ad oggi
Assessore (esterno)	CONTINI LUIGI	Dal 06.06.2019 ad oggi
Assessore	MAGNANI SARA (dimissionaria da assessore e consigliere il 27.06.2020)	Dal 06.06.2019 al 27.06.2020
Assessore	GASPARINI DANIELA (subentrata a Magnani Sara)	Dal 09/06/2022 ad oggi

1.2.2. CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal/al
Consigliere	ROSI RENATO	Dal 27/05/2019 ad oggi
Consigliere	GANDOLFI MARIANGELA	Dal 27/05/2019 ad oggi
Consigliere	MARZOLINI ALBERTO	Dal 27/05/2019 ad oggi
Consigliere	ZAGARIA STEFANIA	Dal 27/05/2019 ad oggi
Consigliere	SGORBANI MARCO	Dal 27/05/2019 ad oggi
Consigliere	GHIZZONI PIETRO	Dal 27/05/2019 ad oggi
Consigliere	DONETTI FRANCESCO	Dal 27/05/2019 ad oggi
Consigliere	PELLIZZARI GIUSEPPE	Dal 27/05/2019 ad oggi
Consigliere	GASPARINI DANIELA (nominata assessore il 9/06/2022)	Dal 27/05/2019 ad oggi



1.3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Direttore: non presente

Segretario: Dott. De Feo Giovanni (reggenza a scavalco)

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative (31/12/2023): 6 (Economico finanziario, Affari generali, Socio-educativo, Lavori pubblici, Urbanistica-Ambiente-SUAP, Protezione civile e sicurezza territoriale)

Numero totale personale dipendente (31/12/2023): 24.

1.4. CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5. CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis, né ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter - 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

La principale criticità interna riscontrata durante il mandato riguarda la stabilità dell'assetto organizzativo, causato dal notevole turnover nel personale della quasi totalità dei servizi.

Per quanto riguarda il Servizio Economico Finanziario (nel quale si sono susseguiti 4 Responsabili) le problematiche derivanti dal fenomeno descritto, hanno trovato soluzione e determinato l'attuale situazione di stabilità con l'assunzione, a tempo indeterminato nel mese di novembre 2021, dell'attuale Responsabile.

Il turnover, peraltro, non ha interessato solo il servizio finanziario, in quanto, in quasi la totalità dei servizi i nuovi assunti sono andati a sostituire il personale o collocato a riposo o che ha presentato dimissioni volontarie (per il passaggio ad altri Enti).

Anche per quanto riguarda il Servizio Lavori Pubblici, infatti, dopo un periodo in cui la funzione di Responsabile è stata rivestita dal Sindaco, è stata trovata stabilità con l'assunzione, a tempo interminato dell'attuale Responsabile, il quale, a seguito di riorganizzazione, ha assunto anche la responsabilità del Servizio Urbanistica e Ambiente.

Per quanto riguarda il Servizio Socio-educativo, a fronte dello scioglimento, alla fine del 2023, della convenzione con altri Comuni per la gestione dei minori e dei disabili, si è dovuti ricorrere, a decorrere dal mese di marzo 2024, all'assunzione, a tempo indeterminato, di un ulteriore Assistente Sociale.

Per quanto riguarda, infine, il Servizio Affari Generali, che si occupa anche di tutta la parte relativa al personale, la problematica che si è riscontrata è la vastità del carico di lavoro ed adempimenti di cui si deve occupare. Si è cercato di porre rimedio a tale problematica con la creazione, a decorrere dal mese di luglio 2023, del nuovo Servizio di Protezione Civile e Sicurezza del Territorio, di cui il Responsabile è direttamente il Sindaco e a cui sono stati assegnati la maggior parte dei compiti attinenti la Polizia Locale.

Un'altra problematica riscontrata è la perenne carenza di iscritti all'Albo dei Segretari Comunali, che ha costretto il Comune a far ricorso a personale a scavalco per un tempo molto limitato.

All'esterno, la principale criticità, già segnalata nella relazione di fine mandato redatta nel 2019, è stata rinvenuta nella iperproduzione e frammentazione normativa, frutto anche della molteplicità dei livelli di governo, che rende incerto l'assetto giuridico all'interno del quale il Comune deve operare, le procedure e le risorse economiche su cui può contare. Il susseguirsi in questi anni degli interventi in materia di politica economica, fiscale e sociale ne sono esempi concreti. Questa incertezza - che preoccupa i dipendenti non meno degli amministratori - determina, peraltro, un allungamento dei tempi procedurali e la necessità di integrare sistematicamente la lettura delle norme con pareri, circolari interpretative e pronunce giurisprudenziali, in un crescendo di difficoltà tecnico-operative. Discende da detto contesto ambientale anche l'eccessiva moltiplicazione degli adempimenti amministrativi che nei comuni di piccole dimensioni, dotati di minori risorse umane e strumentali - anche per effetto dei limiti imposti dalla legislazione vigente - risultano particolarmente onerosi.

2.0 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEI TUEL)

Tutti i parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati negativi nel quinquennio del mandato.



PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

3.0 ATTIVITÀ NORMATIVA

Nel corso del mandato sono stati adottati 15 nuovi regolamenti e approvate 10 modifiche a regolamenti vigenti.

DELIBERA	DATA	OGGETTO	
n.51 del Consiglio Comunale	21/10/2019	REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA COMUNALE "DOTT.P.L. ROSSI". MODIFICHE.	Modifiche
n.66 del Consiglio Comunale	28/12/2019	ASSEGNAZIONE DI UNA QUOTA DEI PROVENTI DERIVANTI DAGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA (U2) A ENTI ESPONENZIALI DELLA CHIESA CATTOLICA E DELLE ALTRE CONFESIONI RELIGIOSE. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO.	
n.68 del Consiglio Comunale	28/12/2019	REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE E DISCIPLINA DELLE RINUNCE E RICONSEGNE DEI CANI DI PROPRIETA'.	
n.6 del Consiglio Comunale	29/04/2020	REGOLAMENTO IMPOSTA COMUNALE UNICA COMPONENTE TARI. MODIFICA	Modifiche
n.25 del Consiglio Comunale	31/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	
n.27 del Consiglio Comunale	31/07/2020	APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI NUOVA IMU 2020 E RELATIVO REGOLAMENTO.	
n.77 della Giunta Comunale	21/10/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE E AUTORIZZAZIONE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CCDI DEFINITIVO.	
n.99 della Giunta Comunale	30/12/2020	ISTITUZIONE DI FORME DI ASSISTENZA E DI PREVIDENZA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE COME PREVISTO DALL'ART. 208, COMMA 4, LETTERA C. - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DESTINAZIONE QUOTA ANNO 2020 PROVENTI SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	
n.11 del Consiglio Comunale	29/04/2021	ESAME ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE"	
n.13 del Consiglio Comunale	29/04/2021	ESAME E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL "MERCATO CONTADINO DI ALSENO" RISERVATO ALLA VENDITA DIRETTA DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI	
n.50 della Giunta Comunale	17/06/2021	MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Modifiche
n.22 del Consiglio Comunale	29/06/2021	REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE - COMPONENTE TARI - MODIFICA	Modifiche



DELIBERA	DATA	OGGETTO	
n.103 della Giunta Comunale	14/12/2021	ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ALSENO -APPROVAZIONE REGOLAMENTO ED INTEGRAZIONE APPENDICE N. 2 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	
n.2 del Consiglio Comunale	28/03/2022	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF ANNO 2022. RIDETERMINAZIONE ALIQUOTE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE.	
n.34 della Giunta Comunale	14/04/2022	APPROVAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL TITOLARE (REGOLAMENTO UE/2016/679)	
n.15 del Consiglio Comunale	26/05/2022	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE - APPROVAZIONE	
n.16 del Consiglio Comunale	26/05/2022	REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI E L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO COMUNALE – INTEGRAZIONI E MODIFICHE	Modifiche
n.22 del Consiglio Comunale	28/07/2022	ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA IN DEROGA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE	
n.107 della Giunta Comunale	29/11/2022	ART. 3 BIS D.L.80/2021. SELEZIONI PER LA FORMAZIONE ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO CON LA PROVINCIA DI PIACENZA E MODIFICA-INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO RECLUTAMENTO PERSONALE.	Modifiche
n.39 del Consiglio Comunale	20/12/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E CONCESSIONE PATROCINIO	
n.9 del Consiglio Comunale	26/04/2023	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ALLA LUCE DELLA DELIBERAZIONE ARERA 18/01/2022 N. 15/2022/R/RIF.	Modifiche
n.11 del Consiglio Comunale	26/04/2023	REGOLAMENTO COMUNALE PER SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI. INTEGRAZIONI E MODIFICHE	Modifiche
n.79 della Giunta Comunale	27/06/2023	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ED INTEGRAZIONE.	Modifiche
n.37 del Consiglio Comunale	28/11/2023	REGOLAMENTO SERVIZIO DI TELESOCORSO COMUNALE. APPROVAZIONE	
n.126 della Giunta Comunale	19/12/2023	REGOLAMENTO PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE EX ART. 208 D. LGS. N. 285/1992 AL FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO-SIRIO PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ALSENO. MODIFICHE	Modifiche

4.0 ATTIVITÀ TRIBUTARIA

4.1. POLITICA TRIBUTARIA LOCALE. PER OGNI ANNO DI RIFERIMENTO

4.1.1. ICI/Imu

Principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0.50%	0.60%	0.60%	0.60%	0.60%



Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Detrazione abitazione principale	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200€	€ 200
Altri immobili	0.86%	1.01%	1.01%	1.01%	1.01%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0%	0.10%	0.10%	0.10%	0.10%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) – Categoria D10	0%	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%

4.1.2. *Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione*

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

4.1.3. *Prelevi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite*

Prelevi sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite (calcolato come rapporto fra spesa totale prevista dal PEF e il nr. di abitanti)	154,84	159,45	149,92	157,87	157,37

5.0 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

5.1. SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI

Il Regolamento Comunale sui controlli interni del Comune di Alseno, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 15.02.2013, prevede un articolato sistema di controlli in attuazione di quanto disposto dall'art. 147 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000. Restano ferme le altre forme di controllo esterno esercitato dal Revisore dei Conti e dalla Corte dei Conti.

All'interno dell'Ente viene, quindi, data piena attuazione alle seguenti tipologie di controlli interno:

- controllo di regolarità amministrativa*: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nella fase preventiva e successiva;
- controllo di gestione*: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- controllo sugli equilibri finanziari*: finalizzato alla costante verifica da parte del responsabile dei servizi finanziari, sotto la vigilanza dell'organo di revisione, degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

In particolare l'art. 4 c. 1 e seguenti del Regolamento prevede che il Segretario Comunale effettui - di norma con cadenza semestrale - un controllo riferito agli atti emessi nel semestre precedente con le seguenti finalità:

- monitorare e verificare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- rilevare la legittimità dei provvedimenti, registrare gli eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie, regolamentari;
- sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile ove vengano ravvisate patologie;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.



Sono oggetto del controllo successivo: le determinazioni dei Responsabili dei Servizi di impegno di spesa, i contratti, le ordinanze, le concessione e le autorizzazioni.

In merito alla metodologia del controllo esso deve tendere a misurare e verificare la conformità e la coerenza degli atti e/o dei procedimenti controllati agli *standards* di riferimento. Per *standards* predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale nei provvedimenti emessi;
- affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- rispetto della normativa sulla privacy nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate;
- rispetto della normativa in generale;
- conformità alle norme regolamentari;
- conformità al programma di mandato, P.E.G., atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo.

Gli atti predisposti dal Segretario da cui deve risultare:

a) il numero degli atti e/o procedimenti esaminati;

b) i rilievi sollevati sulle singole parti che compongono l'atto;

sono trasmessi dal Segretario Comunale ai Responsabile dei Servizi, al Revisore dei Conti, alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale.

5.1.1. CONTROLLO DI GESTIONE

5.1.1.1. Personale

Il numero di collocamenti a riposo e di dimissioni volontarie nel quinquennio è stato pari a 16 complessive unità:

anno 2019 n. 1

anno 2020 n. 6

anno 2021 n. 2

anno 2022 n. 3

anno 2023 n. 4

Il ricambio del personale ha comportato anche riorganizzazioni interne di personale per fronteggiare la necessità immediata di specifiche professionalità all'interno dell'Ente.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato assunti è stato pari a 16 complessive unità:

anno 2019 n. 3

anno 2020 n. 2

anno 2021 n. 3

anno 2022 n. 4

anno 2023 n. 4

Sulla base della nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, inoltre, sono già state avviate le procedure per l'assunzione di ulteriori 2 unità nell'anno 2024.

5.1.1.2. Gestione del territorio

Il Comune di Alseno ha un territorio di 51 kmq a carattere prettamente agricolo, comprendente ben 4 frazioni e 5 cimiteri. Da dette caratteristiche discende la necessità di garantire interventi equi per tutta la collettività, attuando una gestione del territorio che sappia coniugare ambiente, sicurezza, qualità sociale e sviluppo armonico e sostenibile del territorio.

- La **cura dell'ambiente** è stata una priorità, di seguito gli interventi realizzati:
 - **efficientamento energetico** immobili comunali e pubblica illuminazione;
 - **installazione di n.2 colonnine** per la ricarica dei mezzi elettrici su aree pubbliche in forza di una convenzione con un operatore privato;
 - **giornate ecologiche**: organizzate in collaborazione con un gruppo sportivo, hanno permesso di ripulire dai rifiuti le aree pertinenziali lungo le principali arterie viabili;
 - **acquisto auto elettrica Peugeot E-RIFTER** e demolizione Fiat seicento a benzina;
 - **acquisto scuolabus a metano** e demolizione scuolabus a gasolio;
 - **rinnovo parco mezzi** mediante acquisto di nuovi autocarri Isuzu e Iveco con demolizione/alienazione vecchi mezzi inquinanti.
 - **realizzazione ciclabili**;
 - sviluppo **servizio Piedibus**: partito nel 2014 ha registrato una crescita degli iscritti durante gli anni;



- **collaborazione con gli Enti sovraordinati** per la cura dei corsi d'acqua e la rete di scolo (Consorzio di Bonifica, Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile) al fine di prevenire le esondazioni e i dissesti.
- **La cura costante degli spazi pubblici** è stata importante per assicurarne la fruibilità da parte di tutti, grandi e piccoli, ed è condizione fondamentale per accrescere il benessere percepito dai cittadini. Particolare attenzione è stata riservata alla manutenzione ordinaria dei beni comunali.
- Durante il quinquennio la ditta concessionaria del servizio di distribuzione del gas ha effettuato tutti gli interventi oggetto del Piano Industriale offerto in sede di gara tecnicamente realizzabili, tra cui numerosi **estendimenti della rete del gas**.

La vera sfida che il nostro Comune ha dovuto affrontare è stata quella dello sviluppo, inteso come crescita demografica, occupazionale e delle attività produttive. In passato molte attività produttive alsenesi hanno scelto di investire altrove ed altre hanno chiuso i loro stabilimenti in loco, con notevoli ricadute occupazionali per la comunità locale. L'Amministrazione ha cercato di attivare una sinergia territoriale cercando di coinvolgere tutti i soggetti portatori di interessi, avendo, l'Ente Locale, il ruolo di promotore, coordinatore e supervisore delle politiche per lo sviluppo economico, per la promozione del territorio e del lavoro.

- Per quanto riguarda lo **sviluppo urbanistico** da sottolineare i seguenti dati:
 - l'avvio del percorso di redazione del **Piano Urbanistico Generale** (P.U.G.);
 - rilascio di n.1 procedure di ampliamento art. 53 LR 24/2017. Per una seconda procedura è in corso il rilascio essendosi conclusa, il 21.03.2024, la conferenza dei servizi;
 - rilascio di n.1 Piano Urbanistico Attuativo con firma della convenzione;
 - rilascio di n.2 permessi di costruire convenzionati;
 - la riqualificazione dell'area ludico-sportiva Rossana Wade;
 - la realizzazione di percorsi pedociclabili per le utenze deboli nei centri abitati delle frazioni di Castelnuovo Fogliani e Chiaravalle della Colomba;
 - la realizzazione di una ciclabile lungo la SS9 Via Emilia nel tratto urbano.
- Relativamente al **sostegno alle imprese** vanno sottolineate le seguenti misure ordinarie e straordinarie:
 - l'avvio del **Mercato contadino**;
 - due bandi per l'assegnazione di **contributi straordinari a fondo perduto finalizzati al supporto delle attività economiche** penalizzate in conseguenza delle misure adottate per la gestione ed il contenimento dell'emergenza covid-19;
 - la riduzione della tassa rifiuti negli anni 2020 e 2021 durante l'emergenza epidemiologica coronavirus;
 - un bando per l'assegnazione di **contributi straordinari finalizzati all'incremento dell'occupazione** a seguito dell'emergenza epidemiologica coronavirus.Da sottolineare inoltre la riapertura, nel 2023, di una grande struttura di vendita, che era chiusa da oltre un decennio.
- L'Amministrazione considera il tema della **sicurezza** come fondamentale per la comunità e il territorio. È stato costantemente perseguito l'innalzamento del livello di sicurezza all'interno della nostra comunità con le seguenti azioni:
 - **la sicurezza stradale** è stata garantita tramite una serie di azioni di controllo (confermato il posizionamento dell'apparecchiatura fissa per la misurazione della velocità lungo la SS9 "Via Emilia" ed installata una nuova apparecchiatura per la rilevazione delle infrazioni semaforiche all'incrocio di quest'ultima con Via Caduti) e la collaborazione con gli Enti Territoriali sovraordinati per progetti di miglioramento della viabilità (realizzata rotatoria intersezione SP12 e SP31);
 - la conferma del **servizio ispettivo beni comunali**, attivo nelle ore tardo-pomeridiane e serali nel capoluogo e nelle frazioni ed affidato ad un istituto di vigilanza privato;
 - l'**aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile**;
 - l'attivazione del **portale per l'allertamento della popolazione**;
 - l'acquisto di macchine operatrici per le emergenze (escavatore e autocarro).

5.1.1.3. Istruzione pubblica

Si è conservato l'attuale assetto della rete scolastica locale, con particolare riferimento al mantenimento dell'offerta formativa nei plessi di Castelnuovo Fogliani e di Lussurasco. Gli iscritti alle scuole statali presenti sul territorio comunale hanno registrato, complessivamente, nel decennio 2013-2024, un aumento del 15,7%.



	<i>Iscritti anno 2013-2014</i>	<i>Iscritti anno 2018-2019</i>	<i>Iscritti anno 2023-2024</i>	<i>Confronto 2013-2023</i>	<i>Servizio mensa 2023-2024</i>
<i>Primaria Alseno</i>	97	121	94	-3,1%	85
<i>Primaria Castelnuovo F.</i>	71	73	88	23,9%	85
<i>Primaria Lusurasco</i>	52	55	74	42,3%	69
<i>Secondaria primo grado Alseno</i>	117	107	148	26,5%	98
<i>Scuola Infanzia Alseno</i>	58	45	48	-17,2%	33
<i>Scuola Infanzia Lusurasco</i>	18	29	26	44,4%	18
TOTALE	413	430	478	15,7%	388

Di seguito i principali interventi eseguiti ed in corso riguardanti l'**Edilizia scolastica**.

- Scuola Primaria Alseno
 - Miglioramento sismico
 - Completamento riqualificazione energetica
 - Portata fibra Lepida
 - Tinteggiatura interna ed esterna
- Scuola Primaria Lusurasco
 - Riqualificazione energetica centrale termica
 - Adeguamento sismico
 - Bonifica amianto copertura e pavimento palestra
 - Nuova mensa (lavori in corso)
 - Portata fibra Lepida
 - Tinteggiatura interna
- Scuola Primaria Castelnuovo Fogliani
 - Riqualificazione energetica centrale termica
 - Adeguamento sismico
 - Riqualificazione mensa
 - Fornita buona connettività con operatore wifi
 - Tinteggiatura interna
- Scuola Secondaria di primo grado
 - Riqualificazione energetica
 - Nuova mensa con fotovoltaico (lavori in corso)
 - Portata fibra Lepida
 - Tinteggiatura interna ed esterna
- **Acquistato nuovo scuolabus a metano**
- **Sostegno alle scuole paritarie dell'infanzia del territorio:** nel corso del quinquennio il contributo complessivo alle due scuole paritarie è stato incrementato da 30 mila a 40 mila euro. Alla fine del precedente mandato (anno 2019) la Giunta aveva deliberato un aumento da 20 mila a 30 mila.

5.1.1.4. Ciclo dei rifiuti

Di seguito si riporta la percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato (2019) e alla fine (il 2022 è l'ultimo dato disponibile), calcolati sulle quantità ricavate delle schede ORSO/MUD ricevute da IREN.

ANNO 2019	59,90% (su un totale di rifiuti kg 2.894.250)
ANNO 2020	69,37% (su un totale di rifiuti kg 2.869.939)
ANNO 2021	67,13% (su un totale di rifiuti kg 3.100.549)
ANNO 2022	67,96% (su un totale di rifiuti kg 2.970.446)



5.1.1.5. Sociale

La qualità di vita di una comunità si misura anche sulla base della capacità di rispondere ai bisogni dei cittadini e di garantire a tutti, indipendentemente dalle condizioni di salute, dall'età, dal genere e dalle condizioni economiche la possibilità di una vita serena.

In questi anni il Comune di Alseno ha lavorato per sviluppare le politiche sociali, ha ampliato la rete di servizi per adeguarli alle differenti esigenze e si è adoperato per rispondere ai bisogni delle diverse fasce della popolazione.

Si sono sviluppate le politiche a favore degli anziani e dei disabili con interventi di sostegno alla domiciliarità, sono state messe a disposizione delle scuole apposite figure educative integrative e di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili residenti sul nostro territorio, si sono consolidate e ampliate le esperienze dei centri aggregativi per i bambini e per i giovani.

Dal 2024 il Comune di Alseno sta poi gestendo l'**area minori e disabili**, funzione delegata all'AUSL fino al 2017 e successivamente in convenzione unitamente ai Comuni di Fiorenzuola d'Arda, Cadeo e Pontenure.

Occorre continuare sulla strada intrapresa migliorando la partecipazione dei giovani per favorire la loro interrelazione con le strutture, i servizi e i sistemi formativi e culturali del territorio al fine di formare e responsabilizzare i nuovi cittadini.

- Per quanto riguarda i **giovani** da segnalare i seguenti interventi:
 - il **Servizio Civile** ha coinvolto ragazzi dai 18 ai 29 anni, con vari progetti a cui hanno partecipato giovani del territorio;
 - la rassegna estiva "**Cinema e Teatro sotto le stelle**", ad ingresso libero ed itinerante in tutte le frazioni, è stata consolidata e migliorata;
 - la **consegna della Costituzione italiana ai neo diciottenni** si è svolta annualmente nel mese di dicembre ed ha permesso di "celebrare" la maggiore età dei nostri giovani, e dal 2022 è l'occasione per proporre loro, quali esempi, volontari impegnati in alcune servizi comunali;
 - acquisto **impianto audio, luci e video** per cinema e spettacoli per favorire occasioni di aggregazione;
 - il concorso **Piccolo Artisti Crescono**, rivolto agli studenti delle scuole primarie e secondarie, ha consolidato il suo ruolo negli istituti scolastici del territorio piacentino;
 - la **riqualificazione dei locali ospitanti il centro di aggregazione** ha consentito di ammodernare e rendere più funzionali spazi importanti per i centri giovanili diurni.

- Per quanto riguarda le **famiglie** da segnalare l'incremento della durata dei centri estivi fino a 5 settimane con attività plurime (laboratori, uscite sul territorio, giochi d'acqua, ecc.).

- Per quanto riguarda la **popolazione anziana** da segnalare le seguenti azioni:
 - il servizio dei **pasti a domicilio**, avviato nel 2016, ha registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, un notevole incremento, toccando un numero di utenti pari a 15;
 - la convenzione con l'associazione **AUSER Piacenza** è stata rinnovata fino al 2026 garantendo lo svolgimento di attività socialmente utili da parte degli anziani;
 - il servizio del **trasporto sociale** è stato potenziato mediante l'acquisto di un ulteriore mezzo (elettrico).

- Relativamente al **disagio sociale**, per venire incontro ai bisogni dei nuclei familiari residenti più esposti agli effetti economici diretti ed indiretti conseguenti l'emergenza epidemiologica coronavirus, sono state messe in campo le seguenti iniziative ordinarie e straordinarie:
 - quattro bandi per l'erogazione di **buoni spesa comunali** da spendere negli esercizi commerciali locali;
 - tre bandi per l'erogazione di **contributi per il pagamento delle utenze domestiche**;
 - quattro bandi per l'erogazione di **contributi per il pagamento dei canoni di locazione**, di cui tre distrettuali ed uno con risorse comunali;
 - la **riduzione della tassa rifiuti** delle utenze domestiche per gli anni 2020 e 2021.

5.1.1.6. Turismo

L'Amministrazione ha investito nella promozione del nostro territorio, complessivamente inteso come l'insieme di quelle peculiarità geografiche, storiche, artistiche, paesaggistiche e produttive che caratterizzano il nostro Comune.

La promozione è stata sviluppata organizzando eventi, anche all'interno dei siti di rilevanza storico-architettonica.

- la **Festa patronale di San Martino** è cresciuta grazie ad un sempre più ampio programma di eventi (stand gastronomici, musica dal vivo, tombola, gara di briscola), ma soprattutto per la collaborazione e operosità delle locali associazioni;



- le **visite guidate e gli eventi al Castello di Castelnuovo Fogliani** sono aumentati in virtù della grande disponibilità dell'Istituto Toniolo, sia in termini di spazi che di risorse messe a disposizione;
- per l'**Infiorata del Corpus Domini** è stato arricchito il programma di iniziative collaterali all'esposizione del caratteristico tappeto fiorito realizzato all'interno dell'Abbazia di Chiaravalle della Colomba, mediante serate di musica, prosa e presentazioni di libri;
- l'attrezzamento di un'area per la **sosta dei camper a Chiaravalle della Colomba**;
- **WiFi gratuito** negli spazi pubblici.

5.1.1.7. *Lavori pubblici*

Di seguito le principali opere realizzate non citate nei paragrafi precedenti.

- **Alseno capoluogo**
 - Rifacimento pavimentazione e marciapiedi via Bellini, piazza XXV Aprile e via Turati
 - Nuova pavimentazione in legno palazzetto dello sport
 - Rifacimento recinzioni campo San Martino
 - Nuova tribuna campo San Martino (affidamento in corso)
- **Chiaravalle della Colomba**
 - Manutenzione straordinaria cimitero: rifacimento coperture e paramenti murari, sistemazione lattoneria, tinteggiatura interna ed esterna;
 - Sistemazione banchine e pavimentazione strada comunale dei Pascoli
 - Realizzazione percorso pedonale protetto (Via Francigena) in strada comunale Termine
 - Bonifica amianto cabina Telecom ex scuola elementare
- **Cortina**
 - Manutenzione straordinaria cimitero: rifacimento coperture e paramenti murari, sistemazione lattoneria, tinteggiatura interna ed esterna;
 - Realizzazione campo da calcio a 7
 - Rifacimento pavimentazione tratti vari strada comunale Cortina-Fellegara-Gasperini
 - Rifacimento pavimentazione stradale e marciapiedi tratto urbano
- **Lusurasco**
 - Rifacimento pavimentazione strada comunale Tessinogolo
 - Rifacimento pavimentazione e marciapiedi tratto urbano strada Molinazzo
 - Rifacimento recinzione campo sportivo Busasca
 - Riqualficazione centrale termica campo sportivo Busasca
- **Castelnuovo Fogliani**
 - Rifacimento pavimentazione strada comunale San Francesco
 - Rifacimento pavimentazione tratti strade comunali Caminata e Manica

5.1.1.8. *L'innovazione e la comunicazione*

La necessità di ritrovare certezze, la conoscenza dei diritti, dei servizi e delle scelte amministrative rappresentano una sfida quotidiana per l'Ente Locale e per un'Amministrazione che ha tra i suoi obiettivi principali la comunicazione e la trasparenza. Occorrono spirito critico, innovazione, ricorso alle nuove tecnologie, coraggio di percorrere nuove strade e una visione dell'ente che "veda oltre" le difficoltà quotidiane per attuare le scelte amministrative in un'ottica di medio-lungo periodo.

La fase storica che stiamo vivendo necessita di un legame diretto tra cittadini e istituzioni, per realizzare ciò occorre lavorare sui temi della fiducia e della trasparenza. Questo significa realizzare soluzioni che consentano all'Amministrazione di rendere conto ai cittadini del lavoro svolto, in modo efficace ed innovativo.

- **Portale web:** nuovo sito istituzionale totalmente rinnovato al fine di renderlo conforme ai requisiti di accessibilità, usabilità, trasparenza previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale.
- **Sportelli on line:** hanno permesso ai cittadini di avere sempre a disposizione alcuni importanti servizi direttamente online. Nessuna coda, nessun appuntamento, pratiche che si possono effettuare comodamente da casa e in qualsiasi momento.
- **AppIO:** si è provveduto ad attivare una serie di servizi comunali on-line mediante l'applicazione "IO" - App Io;
- **PagoPA:** tutti i pagamenti al Comune di Alseno sono effettuati con questa modalità dal 2020.



- **Acquisto nuovo software per tributi:** applicativo che ha consentito di ottimizzare l'efficienza della gestione dei servizi e dei processi, permettendo di integrare le informazioni tra vari uffici con la condivisione di parte degli archivi ed organizzando in modo omogeneo il patrimonio informativo dell'Ente.
- Attivazione servizio di digital delivery attraverso apposito portale con messa a disposizione della funzione di ricerca e **richieste delle pratiche edilizie via web** e, previo pagamento da parte del richiedente tramite Pago PA, download della documentazione digitalizzata direttamente dal proprio ufficio. Il servizio consentirà la digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche SUE-SUAP con archiviazione in formato PDF/A di 600 pratiche nel corso del triennio 2023-2025.
- **Corsi di informatica**
- **Sportello con volontari per ottenimento SPID**

5.1.2. Valutazione delle performance

Il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato nel tempo in coerenza con le sopravvenute normative di settore, prevede l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle posizioni del personale dell'Ente.

Sulla base del predetto sistema, è redatto annualmente il P.E.G., composto da una sezione puramente finanziaria, con evidenziate le risorse attribuite a ciascun Responsabile di Servizio, e da un'altra sezione composta da schede nelle quali individuati gli obiettivi assegnati ai Responsabili di posizione organizzativa. Tali obiettivi sono stati definiti sulla base degli obiettivi di carattere strategico individuati dall'Amministrazione all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica e del Documento Unico di programmazione.

La misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti è svolta dai responsabili dei Servizi ed è riferita al personale inquadrato nel Servizio. Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D. Lgs n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

La misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili dei Servizi è stata attribuita al Segretario Comunale.

La valutazione del Segretario Comunale è attribuita alla competenza del Sindaco.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei Responsabili dei Servizi è collegata:

- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alle capacità di relazione con l'utenza;
- alla capacità di valutazione del personale del proprio Servizio, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale da parte dei responsabili dei servizi è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- al contributo fornito alla performance del Servizio o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa;
- alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;
- alle capacità di relazione con l'utenza.

5.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Non sono stati adottati particolari modalità o criteri sul controllo delle società partecipate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL.



PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

6.0 SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

6.1. SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1 – 2 – 3)	3.982.699,26	4.485.652,48	4.184.915,25	4.346.811,12	5.147.508,85	29,25%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLI 4 – 5)	319.355,26	1.026.503,46	312.008,90	1.106.542,05	858.777,87	168,91%
ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI (TITOLO 6)	-	-	-	-	-	
TOTALE	4.302.054,52	5.512.155,94	4.496.924,15	5.453.353,17	6.006.286,72	39,61%
SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI (TITOLO 1)	3.554.369,37	3.639.833,18	3.681.857,84	3.904.318,61	3.966.562,80	11,60%
SPESE IN CONTO CAPITALE (TITOLI 2 – 3)	430.433,27	1.190.948,80	387.731,13	1.753.413,25	981.217,33	127,96%
RIMBORSO DI PRESTITI (TITOLO 4)	147.265,11	134.185,33	160.083,48	166.928,52	155.460,78	5,57%
TOTALE	4.132.067,75	4.964.967,31	4.229.672,45	5.824.660,38	5.103.240,91	23,50%



PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 9)	494.989,92	509.174,97	464.267,67	639.969,51	605.061,41	22,24%
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 7)	494.989,92	509.174,97	464.267,67	639.969,51	605.061,41	22,24%

6.2. EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Avanzo applicato per spese correnti (eventuale)	61.765,93	44.615,04	254.432,15	333.079,21	113.104,44
FPV di entrata corrente	73.583,97	99.128,63	55.776,38	79.420,88	85.659,52
Totale titoli delle entrate (1+2+3)	3.982.699,26	4.485.652,48	4.184.915,25	4.346.811,12	5.147.508,85
Spese titolo 1	3.554.369,37	3.639.833,18	3.681.857,84	3.904.318,61	3.966.562,80
FPV di spesa corrente	99.128,63	55.776,38	79.420,88	85.659,52	79.830,86



EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	-	-	-	4.559,58	-
Rimborso prestiti (titolo 4)	147.265,11	134.185,33	160.083,48	166.928,52	155.460,78
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	55.865,89	-	-	72.300,00	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	755,86	5.341,62	15.682,33	7.100,00	-
Saldo di parte corrente	372.396,08	794.259,64	558.079,25	663.044,98	1.144.418,37

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
FPV di entrata c/capitale	673.356,31	766.644,91	512.187,96	1.175.769,89	960.869,45
Totale titoli 4+5	318.493,23	1.026.434,46	312.008,90	1.106.542,05	858.777,87
Totale titolo 6	-	-	-	-	-
Totale titoli (4+5+6)	318.493,23	1.026.434,46	312.008,90	1.106.542,05	858.777,87



EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Spese titoli 2+3	430.433,27	1.190.948,90	387.731,13	1.753.413,25	981.217,33
FPV di spesa c/capitale	766.644,91	512.187,96	1.175.769,89	960.869,45	893.540,64
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	-	-	-	4.559,58	-
Differenza di parte capitale	- 205.228,64	89.942,51	- 739.304,16	- 427.411,18	- 55.110,65
Entrate correnti destinate ad investimenti	755,86	5.341,62	15.682,33	7.100,00	-
Entrate c/capitale destinate a spese correnti	55.865,89	-	-	72.300,00	-
Utilizzo avanzo di amm.ne x spesa c/capitale [eventuale]	626.119,64	349.163,50	1.079.754,15	897.239,20	835.055,89
SALDO DI PARTE CAPITALE	365.780,97	444.447,63	356.132,32	404.628,02	779.945,24

6.3. GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO

2019		
Riscossioni	(+)	3.942.113,39
Pagamenti	(-)	3.907.072,18
Differenza	(+)	35.041,21
Residui attivi	(+)	854.931,05



2019		
Residui passivi	(-)	719.985,49
Differenza		134.945,56
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	169.986,77

2020		
Riscossioni	(+)	4.384.884,35
Pagamenti	(-)	4.090.321,86
Differenza	(+)	294.562,49
Residui attivi	(+)	1.636.446,56
Residui passivi	(-)	1.383.820,52
Differenza		252.626,04
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	547.188,53

2021		
Riscossioni	(+)	3.702.132,66
Pagamenti	(-)	3.589.243,58
Differenza	(+)	112.889,08
Residui attivi	(+)	1.259.059,16
Residui passivi	(-)	1.104.696,54
Differenza		154.362,62
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	267.251,70

2022		
Riscossioni	(+)	4.205.013,48
Pagamenti	(-)	4.651.770,81
Differenza	(+)	- 446.757,33
Residui attivi	(+)	1.888.309,20
Residui passivi	(-)	1.812.859,08
Differenza		75.450,12
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-371.307,21

2023 (dati di preconsuntivo)		
Riscossioni	(+)	4.567.856,85
Pagamenti	(-)	4.611.104,26
Differenza	(+)	- 43.247,41
Residui attivi	(+)	2.043.491,28
Residui passivi	(-)	1.097.198,06
Differenza		946.293,22
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	903.045,81



Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 (dati di preconsuntivo)
Fondi accantonati	1.201.953,88	1.285.364,25	1.574.203,35	1.905.080,71	1.830.914,70
Fondi vincolati	450.982,08	1.008.562,39	635.689,00	441.526,87	917.718,37
Fondi destinati	71.840,77	94.901,57	84.862,60	41.303,94	7.777,34
Fondi liberi	681.170,98	933.622,91	800.403,51	764.237,12	1.213.741,26
Totale	2.405.947,71	3.322.451,12	3.095.158,46	3.152.148,64	3.970.151,67

6.4. RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (dati di preconsuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	2.571.016,44	2.925.438,05	3.053.797,37	2.659.800,27	2.679.173,56
Totale residui attivi finali	1.706.126,79	2.697.970,52	2.572.432,15	3.489.578,25	3.639.550,81
Totale residui passivi finali	1.005.421,98	1.732.993,11	1.275.880,29	1.950.700,91	1.375.201,20
FPV di spesa corrente	99.128,63	55.776,38	79.420,88	85.659,52	79.830,86
FPV di spesa c/capitale	766.644,91	512.187,96	1.175.769,89	960.869,45	893.540,64
Risultato di amministrazione	2.405.947,71	3.322.451,12	3.095.158,46	3.152.148,64	3.970.151,67
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

La cassa vincolata al 31 dicembre 2023 presenta una consistenza pari ad euro 148.169,59.

Al 31 dicembre 2023 l'ente non ha provveduto a rideterminare la cassa vincolata in linea con quanto stabilito dalla deliberazione della Corte dei conti – Sezione autonomie n. 17/SEZAUT/2023.

I fondi vincolati di cassa sono stati rideterminati alla data del 01 gennaio 2024 e sono quantificati in euro 416.867,53 evidenziando:

- giacenze a destinazione vincolata derivante da legge: €. 203.429,49;
- giacenze a destinazione vincolata derivante da trasferimenti: €. 213.438,04.

6.5. UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	27.921,44



	2019	2020	2021	2022	2023
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti ricorrenti o non ripetitive	61.765,93	44.615,04	254.432,15	333.079,21	85.183,00
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	626.119,64	349.163,50	1.079.754,15	897.239,20	835.055,89
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	687.885,57	393.778,54	1.334.186,30	1.230.318,41	948.160,33

7.0 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

Residui attivi al 31.12.	esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	152.561,86	103.346,78	86.705,78	104.811,68	866.223,59	1.313.649,69
TITOLO 2 Entrate da trasferimenti correnti		75,00	186,89	3.564,92	32.052,12	35.878,93
TITOLO 3 Entrate extratributarie	490.751,91	104.771,57	95.870,45	135.862,04	363.201,83	1.190.457,80
Totale	643.313,77	208.193,35	182.763,12	244.238,64	1.261.477,54	2.539.986,42
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	21.916,08	3.332,61	210.456,65	76.781,45	626.831,66	939.318,45
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie						
TITOLO 6 Accensione						



Residui attivi al 31.12.	esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
prestiti						
Totale	21.916,08	3.332,61	210.456,65	76.781,45	626.831,66	939.318,45
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere						
TITOLO 9 Servizi per conto terzi e partite di giro	5.150,67	5.122,71				10.273,38
TOTALE GENERALE	670.380,52	216.648,67	393.219,77	321.020,09	1.888.309,20	3.489.578,25

Residui passivi al 31.12.	esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
TITOLO 1 Spese correnti	43.493,84	3.974,56	10.221,45	38.787,33	793.036,54	889.513,72
TITOLO 2 Spese in conto capitale			4.714,07	11.472,98	986.128,39	1.002.315,44
TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie						
TITOLO 4 Rimborso di prestiti						
TITOLO 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere						
TITOLO 9 Spese per conto terzi e partite di giro	19.872,79	5.304,81			33.694,15	58.871,75
TOTALE	63.366,63	9.279,37	14.935,52	50.260,31	1.812.859,08	1.950.700,91



GENERALE					
-----------------	--	--	--	--	--

7.1. RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI

Rapporto tra somme portate a residui dalla competenza e accertamenti competenza

	2019	2020	2021	2022	2023 (dati di preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	20,56%	27,66%	27,58%	30,60%	33,79%

8.0 INDEBITAMENTO

8.1. EVOLUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Nessun prestito è stato acceso durante il quinquennio. L'indebitamento pro-capite Alla fine del 2013 è pari ad € 915, alla fine del 2023 risulta pari a € 617.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	3.533.852,91	3.399.790,31	3.239.706,83	3.071.932,56	2.916.471,78
Popolazione residente	4687	4675	4681	4690	4727
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	753,97	727,23	692,10	655,00	616,98

8.2. RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del Tuel.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,04%	3,93%	3,96%	3,37%	3,52%

9.0 CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO IN SINTESI.

Anno 2018			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.287,79	Patrimonio netto	13.743.558,99
Immobilizzazioni materiali	15.805.418,80		
Immobilizzazioni finanziarie	1.977,32		
Rimanenze	0		
Crediti	556.302,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Fondi rischi e oneri	36.550,00
Disponibilità liquide	2.570.873,01	Debiti	4.745.915,59
Ratei e risconti attivi	949,05	Ratei e risconti passivi	416.783,40



Totale	18.942.807,98	Totale	18.942.807,98
--------	---------------	--------	---------------

Anno 2022			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	19.212,48	Patrimonio netto	17.868.821,74
Immobilizzazioni materiali	16.618.989,88		
Immobilizzazioni finanziarie	4.399.264,41		
Rimanenze	0		
Crediti	1.906.085,14		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Fondi rischi e oneri	334.045,62
Disponibilità liquide	2.802.324,80	Debiti	5.022.906,47
Ratei e risconti attivi	498,63	Ratei e risconti passivi	2.520.601,51
Totale	25.746.375,34	Totale	25.746.375,34

CONTO ECONOMICO	2018	2022
Totale componenti positivi della gestione	4.210.612,97	4.324.759,44
Totale componenti negativi della gestione	4.224.024,44	4.578.849,91
Totale proventi ed oneri finanziari	-170.465,35	-143.798,89
Totale rettifiche	0	-13.352,41
Totali proventi ed oneri straordinari	98.373,43	3.827.096,71
Imposte	48.147,94	39.507,49
Risultato dell'esercizio	-133.651,33	3.376.347,45

10.0 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Di seguito si riepilogano i debiti fuori bilancio riconosciuti durante il periodo del mandato:

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	2.188,68			4.377,36	29.153,17
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi				6.984,60	
TOTALE	2.188,68	-	-	11.361,96	29.153,17

11.0 SPESA PER IL PERSONALE

11.1. ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO



Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di preconsuntivo)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.058.857,60	1.058.857,60	1.058.857,60	1.058.857,60	1.058.857,60
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	917.702,71	832.305,16	767.801,23	867.252,68	835.233,95
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,85%	22,87%	20,85%	22,21%	21,06%

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

11.2. SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di preconsuntivo)
Spesa personale*	191,14	179,70	162,41	189,66	201,11
Abitanti					

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3. RAPPORTO ABITANTI DIPENDENTI

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di preconsuntivo)
Abitanti	180,3	222,6	195,0	195,4	197,0
Dipendenti					

11.4. RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE INSTAURATI DALL'AMMINISTRAZIONE: VERIFICA RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro ex art. 36 del D.Lgs. 165/2001 instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

11.5. SPESA SOSTENUTA NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE PER RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE RISPETTO ALL'ANNO DI RIFERIMENTO INDICATO DALLA LEGGE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di preconsuntivo)
Costo del lavoro	37.486,34	35.584,36	-	9.721,92	33.148,73



11.6. LIMITI ASSUNZIONALI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI: VERIFICA RISPETTO DA PARTE DELLE AZIENDE SPECIALI E DA PARTE DALLE ISTITUZIONI

L'Ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né ha, pertanto, sostenuto spese in proposito.

11.7. FONDO RISORSE DECENTRATE

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	86.715,55	104.051,37	94.220,19	96.870,52	112.880,53

Con Deliberazione di Giunta comunale n.103 del 20.12.2019 è stato approvato un piano di recupero fondi anni precedenti (ART. 4 DEL D.L. 16/2014), in riduzione del fondo stesso per un importo pari ad euro 23.020,26, in ciascuna delle annualità considerate nella tabella riepilogativa sopra riportata.

11.8. ADOZIONE PROVVEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DEL D.LGS 165/2001 E DELL'ART. 3, COMMA 30 DELLA LEGGE 244/2007 (ESTERNALIZZAZIONI)

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 18.05.2023 è stato disposto l'affidamento in concessione del servizio per l'accertamento e la riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui alla legge 160/2019 a soggetto iscritto all'albo del MEF nel rispetto della normativa vigente in materia e con l'osservanza dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, sulla base di valutazioni rispondenti ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

12.0 FONDI COVID

In relazione all'emergenza COVID, l'ente ha ricevuto le seguenti assegnazioni:

Finanziamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo funzioni fondamentali	294.732	28.043	--
Ristori IMU	1.597	29.444	164
Ristori COSAP/TOSAP	4.820	7.252	1.813
Ristoro imposta di soggiorno	--	--	--
Ristori specifici di spesa	362.022	69.040	85.847
TOTALE	663.171	133.779	87.824

In relazione a tali fondi, sono state presentate le certificazioni previste dai decreti ministeriali di riferimento, ed in particolare:

DM n. 212342 del 03/11/2020 relativo alla certificazione 2020;

DM n. 279932 del 28/10/2021 relativo alla certificazione 2021;

DM n. 242764 del 18/10/2022 relativo alla certificazione 2022.

Con il DM del 8 febbraio 2024 è stata approvata la regolazione dei fondi COVID sulla base delle risultanze del tavolo tecnico, con il seguente esito:

Fondo funzioni fondamentali:	Surplus 0,00	Deficit 0,00
Altri ristori di spesa da restituire: TOTALE	euro 1.179	
Solidarietà alimentare	euro 1.169	
Fondi zona rossa:	euro -	
Straordinario Polizia locale	euro 10	
Sanificazione ambienti	euro -	
Flussi migratori comuni siciliani	euro -	
Fondo TARI agevolazioni UND	euro -	
Contributo caro energia	euro -	



13.0 PNRR

In relazione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'ente ha ottenuto i seguenti finanziamenti relativi ai seguenti progetti (di seguito la fotografia alla data della firma della relazione):

Finanziamento	Progetto/CUP	Scadenza	Importo finanziam.	Importo progetto	Importo impegnato
"Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA Investimento 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.3 - APP IO"	APP IO E91F22001770006	Rispettata (concluso)	€ 8.748,00	€ 8.748,00	€ 7.320,40
"Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA Investimento 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)"	ABILITAZIONE AL CLOUD E91C22000380006	22/02/2025	€ 77.897,00	€ 77.897,00	€ 65.514,00
"Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA Investimento 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)"	SITO E SPORTELLI TELEMATICI E91F22003210006	27/07/2024	€ 79.922,00	€ 79.922,00	€ 29.036,00
"Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA Investimento 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"	NOTIFICHE DIGITALI E91F22003610006	23/11/2024	€ 23.147,00	€ 23.147,00	€ 0,00
"Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA Investimento 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.4 - SPID CIE - Comuni (Settembre 2022)"	SPID CIE E91F22003750006	28/02/2025	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 0,00
"Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività,	PagoPA E91F22003760006	25/11/2024	€ 6.677,00	€ 6.677,00	€ 6.466,00



Finanziamento	Progetto/CUP	Scadenza	Importo finanziam.	Importo progetto	Importo impegnato
cultura e turismo Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA Investimento 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale Misura 1.4.3 - PagoPA - COMUNI (settembre 2022)"					
"Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA Investimento 1.3 - Dati e interoperabilità Misura 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (OTTOBRE 2022)"	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI E51F22005220006	26/12/2024	€ 10.172,00	€ 10.172,00	€ 0,00
"Missione 4 – Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2 - Piano di estensione del tempo pieno e mense	ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA EDILE-IMPIANTISTICA DI FABBRICATO ADIACENTE ALL’EDIFICIO OSPITANTE LA SCUOLA PRIMARIA DI LUSURASCO PER REALIZZARVI NUOVA MENSA" E92C21001400002	30/06/2026	€ 459.105,02	€ 528.968,36	€ 528.968,36
"Missione 4 – Istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2 - Piano di estensione del tempo pieno e mense	REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCUOLA SECONDARIA ALSENO" E95E22000450001	30/06/2026	€ 825.000	1.396.435,30	1.396.435,30
"Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica Investimento 2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni	ANNO 2022 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RELAMPING RELATIVI ALLA VIABILITÀ PRINCIPALE DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADALE IN COMUNE DI ALSENO (PC)" E94H22000630006	Concluso (Rispettata)	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 49.508,80
"Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica Investimento 2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni	MESSA IN SICUREZZA DI PEDONI E CICLISTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI S.P. N° 54 DI CHIARAVALLE E S.P. N° 31 SALSIEDIANA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PEDOCICLABILI NEI CENTRI ABITATI DELLE FRAZIONI DI CASTELNUOVO FOGLIANI E CHIARAVALLE DELLA COLOMBA" E91B18000160006	31/03/2026	€ 450.000,00	€ 587.494,66	€ 587.494,66
"Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica Investimento 2.2 -	ANNO 2023 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RELAMPING RELATIVI ALLA VIABILITÀ PRINCIPALE DELL’IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADALE IN COMUNE DI	31.12.2025	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00



Finanziamento	Progetto/CUP	Scadenza	Importo finanziam.	Importo progetto	Importo impegnato
Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	ALSENO (PC)" E99J23004500006				

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

14.0 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- **Attività di controllo:** nel quinquennio l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. i della Legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale:** nel quinquennio l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

15.0 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Nel quinquennio l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

16.0 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Come ampiamente dettagliato nella parte II, alla quale si rinvia, l'Amministrazione ha cercato, mediante la razionalizzazione delle spese correnti in genere, di diminuire i vari costi dei servizi con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di quelli istituzionali o indispensabili.

Da segnalare comunque che negli anni 2022 e 2023 l'elevata inflazione ed i rincari energetici hanno comportato un notevole incremento della spesa corrente.



PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

17.0 ORGANISMI CONTROLLATI

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c. 1 n. 1 e 2 del codice civile. Ciò premesso, il Comune di Alseno, pur detenendo una partecipazione nella società Lepida S.c.p.A. per una quota minoritaria, esercita il controllo analogo congiunto con altre amministrazioni come definito dall'art. 2, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 19/8/2016, n. 175 – Testo Unico di società a partecipazione pubblica (TUSP).

17.1. SOCIETÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 18, COMMA 2 BIS, DEL D.L. 112 DEL 2008, CONTROLLATE DALL'ENTE LOCALE: VERIFICA RISPETTO DE I VINCOLI DI SPESA DI CUI ALL'ARTICOLO 76 COMMA 7 DEL D.L. 112 DEL 2008

Non ricorre la fattispecie.

17.2. AMBITO DELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO: MISURE DI CONTENIMENTO DELLE DINAMICHE RETRIBUTIVE PER LE SOCIETÀ DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE.

Non ricorre la fattispecie.

17.3. ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE.

17.3.1. Esternalizzazione attraverso società

Non ricorre la fattispecie.

17.4. ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE)

Non ricorre la fattispecie.

17.5. PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244)

Non ricorre la fattispecie.

Alseno, 25.03.2024

II SINDACO
GEOL. DAVIDE ZUCCHI
(firmato digitalmente)