



COMUNE DI ALSENO

*Provincia di Piacenza
P.zza XXV Aprile 1 -29010 Alseno*

REGOLAMENTO USO SITO WEB COMUNALE

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 27.05.2015



INDICE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO	3
ART. 2 - GESTIONE DELL'HOSTING E MANUTENZIONE DEL SITO WEB	3
ART. 3 - GESTIONE DEL SITO WEB	3
ART. 4 - CONTENUTI DA PUBBLICARE NEL SITO WEB	4
ART. 5 - DATI PERSONALI E RISPETTO DELLA PRIVACY	4
ART. 6 - UTILIZZO DEL SITO DA PARTE DEGLI UTENTI	5
ART. 7 - STEMMA E LOGHI.....	5
ART. 8 - LIMITAZIONI E DIVIETO DI USI ILLEGALI O PROIBITI	5
ART. 9 - CESSAZIONE/RESTRIZIONE D'ACCESSO.....	5
ART. 10 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ	6
ART. 11 - RINVIO	6



ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

1) Il presente regolamento disciplina il funzionamento del sito web istituzionale del Comune di Alseno.

2) Il sito internet, con dominio comune.alseno.pc.it, ha le seguenti finalità:

- perseguire la massima divulgazione delle informazioni utili al cittadino e delle comunicazioni istituzionali;
- attuare la massima trasparenza dell'attività amministrativa;
- perseguire la massima comunicazione fra Ente e Cittadinanza;
- fornire agli Uffici Comunali un supporto web funzionale;
- promuovere il turismo e le altre risorse del territorio comunale.

3) La scelta del nome di dominio è conforme alle regole di assegnazione dei domini definiti dalla Naming Authority Italiana, nella forma: *comune.comune.siglaprovincia.it*.

ART. 2 - GESTIONE DELL'HOSTING E MANUTENZIONE DEL SITO WEB

1) La gestione dell'hosting e della manutenzione del sito Web sono demandate a ditte esterne, le quali, per incarico dell'Ente, adottano idonee e preventive misure di sicurezza dei sistemi e del patrimonio presenti nel sito web istituzionale, così come previsto dalle normative di settore.

ART. 3 - GESTIONE DEL SITO WEB

1) All'interno dell'Ente può essere individuato, con apposito atto del Responsabile del Servizio competente, un referente, denominato in questo regolamento "Amministratore Web", con funzioni di gestione del sito. In assenza di atto specifico l'Amministratore Web è di norma il Responsabile del Servizio competente.

2) L'Amministratore Web deve dedicarsi annualmente alle formalità relative al mantenimento del nome a dominio ed occuparsi della generazione e del rilascio delle chiavi di accesso (password).

3) Il sito deve essere dotato di apposito applicativo per registrare i nominativi dei soggetti che inseriscono o modificano i contenuti. In questo modo l'Amministratore Web non è responsabile dei contenuti inseriti e/o modificati da altri.



ART. 4 - CONTENUTI DA PUBBLICARE NEL SITO WEB

- 1) Fermo restando le disposizioni a tutela della privacy, sul sito Internet comunale vengono pubblicati i bandi di gara, gli avvisi pubblici nonché tutti gli atti previsti come obbligatori dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.) e per i quali leggi e regolamenti prevedano tale forma di pubblicità.
- 2) La pubblicazione delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale e delle Determinazioni dovrà ottemperare a quanto espressamente indicato nel d.lgs. n.267 del 2000 e nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". La loro pubblicazione avviene all'Albo pretorio on line, in apposita sezione del sito istituzionale, tramite applicativo informatico dedicato. Le pubblicazioni sul sito Internet non sostituiscono in alcun modo le altre forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
- 3) Sul sito comunale vengono pubblicate anche tutte le notizie, i documenti, gli eventi ed ogni altra informazione che l'Amministrazione Comunale riterrà utile.
- 4) Il sito potrà essere altresì utilizzato per promuovere forme di comunicazione rivolte alla ricerca di lavoro da parte dei residenti ed all'offerta di lavoro.
- 5) Le richieste di pubblicazione da parte di esterni all'Ente (altri enti, associazioni, ecc.) verranno accolte solo se di interesse del Comune.
- 6) Con espresso atto di indirizzo della Giunta Comunale il sito internet potrà essere utilizzato per promuovere determinate categorie produttive, previo consenso da parte dei soggetti interessati all'inserimento dei propri riferimenti.

ART. 5 - DATI PERSONALI E RISPETTO DELLA PRIVACY

- 1) Nel rispetto dell'art. 22 del D. Lgs 196/03 che sancisce i "Principi applicabili al trattamento di dati sensibili e giudiziari", prima della pubblicazione sul sito Internet degli atti istituzionali, devono essere rimossi od oscurati i dati sensibili, i dati giudiziari ed ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a persone determinate o determinabili di informazioni di natura sensibile e/o giudiziaria.



ART. 6 - UTILIZZO DEL SITO DA PARTE DEGLI UTENTI

1) Il sito Web del Comune di Alseno, i suoi servizi, le informazioni, i documenti e i materiali ricevuti attraverso questo sito possono essere utilizzati esclusivamente ad uso personale.

2) Non è permesso copiare, modificare, riprodurre, pubblicare, divulgare, qualsiasi informazione, documento, materiale o servizi ottenuti tramite il sito comunale, nè creare dei lavori derivati, da cedere o vendere senza il consenso scritto del Comune. Ne è consentito l'uso nei limiti previsti dalla legge.

ART. 7 - STEMMA E LOGHI

1) La denominazione "Comune di Alseno", lo stemma, i loghi, i materiali ed i documenti presenti nel sito Web sono di esclusiva proprietà del Comune di Alseno e/o dei rispettivi autori. È vietata la riproduzione degli stessi, anche parziale, con qualsiasi mezzo analogico o digitale senza la preventiva autorizzazione scritta degli autori.

ART. 8 - LIMITAZIONI E DIVIETO DI USI ILLEGALI O PROIBITI

1) Non è possibile collegare a www.comune.alseno.pc.it siti comprendenti argomenti inadeguati, diffamatori, trasgressivi, osceni, indecenti o contrari alla legge; né è possibile collegare nomi, materiali o informazioni che violino diritti relativi alla proprietà intellettuale, diritti di proprietà, diritti di privacy e di pubblicità.

2) È vietato utilizzare il sito web ed i relativi servizi per scopi illegali o contrari alle condizioni d'uso, termini e avvertenze, con modalità che potrebbero danneggiarlo, renderlo inagibile, sovraccaricarlo o deteriorarlo o interferire con l'uso e il godimento dello stesso da parte di terzi.

ART. 9 - CESSAZIONE/RESTRIZIONE D'ACCESSO

1) Il Comune di Alseno si riserva il diritto, a sua esclusiva discrezione, in qualsiasi momento e senza preventivo avviso, di interrompere l'accesso degli utenti al sito Web ed ai relativi servizi.



ART. 10 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

1) Il Comune di Alseno non garantisce che il sito sia compatibile con le apparecchiature dell'utente o che sia privo di errori o virus, ecc.; il Comune di Alseno non è responsabile per i danni subiti dall'utente a causa di tali elementi.

2) In nessuna circostanza il Comune di Alseno potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi danno diretto, indiretto, incidentale, consequenziale, legato all'uso del proprio sito web o di altri siti web ad esso collegati da link.

3) Il Comune di Alseno non è in alcun modo responsabile dei contenuti e dei servizi posti in siti Web a cui si dovesse accedere tramite il proprio sito. L'esistenza di un link verso un altro sito non comporta l'accettazione di responsabilità da parte del Comune di Alseno circa il contenuto o l'utilizzazione del sito.

ART. 11 - RINVIO

1 Per ogni aspetto che non trovi esplicita disciplina nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge ed ai regolamenti comunali applicabili.