



	DATA DI CESSAZIONE	MOTIVO DEL RILASCIO
	...../...../.....	<input type="checkbox"/> vendita ..... <input type="checkbox"/> restituzione al proprietario <input type="checkbox"/> locali vuoti tenuti a disposizione <input type="checkbox"/> altro: .....

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

Di aver **chiuso tutte le utenze**: acqua, gas e luce e che i **locali sono completamente vuoti** (liberi da mobili e suppellettili).

(Allegare copia chiusura delle utenze)

Note: .....

.....

.....

Data.....

Firma .....

**ASSUNZIONE DI OBBLIGHI E DI RESPONSABILITA':**

Con la sottoscrizione di questa dichiarazione, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali indicate all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le dichiarazioni mendaci ed informato a norma dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675: 1) attesta che le informazioni contenute in questa dichiarazione corrispondono allo stato reale dei fatti e degli atti ivi descritti; 2) riconosce che gli allegati formano parte integrante e sostanziale della dichiarazione; 3) si obbliga a norma delle vigenti disposizioni disciplinanti la Tari a dichiarare ogni successiva variazione relativa ai locali occupati, in termini di superficie o di utilizzo, di numero di occupanti (se non residenti o residenti nella stessa abitazione ma in nuclei familiari diversi) ed ai soggetti passivi, rilevante ai fini della determinazione o del pagamento della tassa.

Data.....

Firma .....

**INFORMATIVA PRIVACY:**

Il sottoscritto, DICHIARA, altresì, di:

- 1) aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- 2) di essere consapevole che i dati personali raccolti, anche giudiziari, sensibili e/o particolari, saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte;
- 3) di essere stato informato circa i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679.

Data.....

Firma .....

**Le condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani** sono consultabili accedendo al **“Trasparenza per la Gestione Rifiuti Comune di Alseno”** dalla home page del sito [www.comune.alseno.pc.it](http://www.comune.alseno.pc.it).

**Per richiedere assistenza e/o ulteriori chiarimenti:**

Sportello fisico c/o Comune di Alseno, Piazza XXV Aprile n. 1 – 29010 Alseno – tel. 0523/945508, [tributi@comune.alseno.pc.it](mailto:tributi@comune.alseno.pc.it), orari di apertura al pubblico:

Lunedì	8.30-12.30	
Martedì		15.00-17.00
Mercoledì	10.30-12.30	
Giovedì	10.30-12.30	15.00-17.00
Venerdì	8.30-12.30	
Sabato	10.30-12.30	