



## COMUNE DI ALSENO

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO**

**e/o OPERATORE DI BACK OFFICE**

**IN OCCASIONE DEL**

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023**

**(Scadenza domande ore 13,00 del giorno venerdì 30.06.2023)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Visto** l'art.1 commi 227-237 della Legge 27.12.2017 , n.205 con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

**Vista** la Deliberazione G.C. n.26 del 21.03.2023 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

**Vista** la propria determinazione n.237 del 10.06.2023;

**Viste** le circolari Istat n.1/a prot. 0647011/23 del 21.02.2023, n. 2 prot. 1464604/23 del 27.04.2023 e n. 3 prot. 1464807/23 del 24/04/2023;

**Vista** la Legge 07 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

#### **RENDE NOTO**

**che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati**

**È INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO E/O OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023, CHE SI SVOLGERÀ NEL PERIODO OTTOBRE – DICEMBRE 2023.**

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2023, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori e/o operatori di back office che avverrà per soli titoli.

Le domande dovranno pervenire entro il **30 giugno 2023** e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2023**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

---

#### **REQUISITI SELEZIONE**

---

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori occorrenti è al momento determinato in 7 unità, che saranno definite in una fase successiva.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. Avere età non inferiore a 18 anni;
2. Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
4. Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione interviste;
5. Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
7. Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario ovvero precedente esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

---

## **COMPITI DEI RILEVATORI E/O OPERATORI DI BACK OFFICE**

---

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma;
- Collaborare alle attività dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi;
- Effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App per tablet, alle unità di rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D.Lgs 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

L'incaricato potrà autogestirsi l'orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. Sono altresì tenuti a rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alseno.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore e/o operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori e/o operatori di back office saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

---

## NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

---

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, ovvero con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico e tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

---

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

---

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di **26 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **Diploma di Scuola Media Superiore** (massimo punti 11):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 6**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 8**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 10**

□ valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 11**;

b) **Titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

□ Laurea Triennale (L) = **punti 1**

□ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**

□ Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**

□ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = **punti 3**

□ Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):

□ rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 = **punti 2**

□ rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = **punti 2**

□ rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2019 = **punti 2**

□ rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c);

d) □ **punti 1** per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Alseno;

e) □ **punti 1** per coloro che sono studenti ovvero disoccupati.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Alseno all'indirizzo internet [www.comune.alseno.pc.it](http://www.comune.alseno.pc.it).

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Alseno anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

---

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

---

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'**Allegato 1** reperibile presso gli uffici comunali (Ufficio Protocollo – Ufficio Demografico) e sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.alseno.pc.it> e giungere nel termine perentorio

**delle ore 13,00 del giorno venerdì 30 giugno 2023**

tramite consegna cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune sito in **Piazza XXV Aprile, 1** ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.alseno@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.alseno@sintranet.legalmail.it) (opportunamente scannerizzate).

**Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con Raccomandata A/R. Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.**

**La domanda deve essere firmata in calce** (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), **pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido;** la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art .76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

---

## CONTROLLI DELLE DOMANDE

---

Il Comune di Alseno si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D. P.R. N. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

---

## RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

---

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

**Titolare del trattamento:** COMUNE DI ALSENO, con sede legale in Alseno (PC), P.zza XXV aprile n. 1, C.F./P.I. 00215780339 in persona del Sindaco p.t.

mail: [servizi-istituzionali@comune.alseno.pc.it](mailto:servizi-istituzionali@comune.alseno.pc.it)

**Responsabile per la protezione dei dati personali (c.d. Data Protection Officer -- DPO)**

In ragione delle attività di trattamento svolte, il Titolare ha ritenuto necessario designare, quale Responsabile per la protezione dei dati personali – c.d. Data Protection Officer o "DPO" – ai sensi dell'art. 37, GDPR, Avv. Mattia Barbieri che potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta scrivendo una e.mail a: [studiobarbieri@mywaysec.com](mailto:studiobarbieri@mywaysec.com)

§§§§§§§

Il responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Patrizia Serena** – Responsabile Servizio AA.GG. Comune di Alseno-

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di ALSENO si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Anagrafe (piano terra) al numero tel.: **0523 945518-945519** ed all'indirizzo mail: **demografici@comune.alseno.pc.it**

Alseno, 10.06.2023

La Responsabile del Servizio Affari Generali

*Dott.ssa Patrizia Serena*