

REGOLAMENTO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.11.2014.

Art. 1: Oggetto e finalità del regolamento.

- 1) Il Comune di Alseno riconosce il ruolo dell'Associazionismo come espressione di impegno sociale e di partecipazione attiva alla vita della comunità locale. Il Comune favorisce il pluralismo e l'autonomia delle Associazioni e delle organizzazioni e ne sostiene le attività, sia quelle rivolte agli associati, sia quelle rivolte a tutta la collettività.
- 2) A tal fine il Comune di Alseno, nell'esercizio delle proprie competenze amministrative, in armonia con la Costituzione, le Leggi dello Stato e della Regione, lo Statuto Comunale, per mezzo del presente regolamento detta le norme per la promozione, la valorizzazione e la regolamentazione delle Associazioni che operano in ambito sociale, sanitario, culturale educativo, sportivo, ricreativo e del tempo libero, di sviluppo economico del territorio, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico.
- 3) Sono forme associative, ai sensi del presente regolamento, le Associazioni di volontariato e di promozione sociale, le Associazioni culturali e sportive, le organizzazioni non governative, le Onlus, le Associazioni di genitori ed in generale tutte le organizzazioni che siano espressione della comunità locale o portatrici di interessi collettivi riferiti agli ambiti di cui al precedente comma 2.
- 4) Il presente regolamento ha come obiettivo la promozione della collaborazione e del confronto tra le Associazioni presenti sul territorio, nonché tra le stesse Associazioni e l'Amministrazione Comunale.

Art. 2: Albo Comunale delle Associazioni.

- 1) Viene istituito con il presente regolamento l'Albo Comunale delle Associazioni (di seguito denominato, per brevità, "ALBO")
- 2) Le Associazioni iscritte all'ALBO, anche in ragione dell'attività svolta:
 - a) possono ottenere il patrocinio del Comune e l'utilizzo del logo, secondo le modalità e nel rispetto dei limiti indicati dal competente Ufficio comunale al momento della richiesta;
 - b) possono godere, compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale, di contributi, sovvenzioni, vantaggi economici, dell'uso temporaneo di locali, attrezzature e beni mobili di proprietà comunale, secondo la regolamentazione vigente in materia;
 - c) possono fruire gratuitamente dei servizi e delle agevolazioni derivanti da convenzioni e/o accordi di collaborazione stipulate dal Comune con Enti ed Organismi terzi, a livello provinciale, regionale e nazionale.
- 3) Le Associazioni iscritte all'ALBO hanno diritto a far parte delle Consulte di cui al successivo art.8.

Art. 3: Requisiti di iscrizione.

- 1) Nell'ALBO possono essere iscritte le Associazioni di cui all'art.1, che abbiano sede legale o sezione operativa sul territorio del Comune, costituite con atto scritto (atto pubblico; scrittura privata registrata; atto indicante l'adesione ad enti o organismi riconosciuti a carattere nazionale, regionale o provinciale, etc...) ed aventi un minimo di 5 soci aderenti.
In via eccezionale, potranno essere iscritte all'ALBO, con deliberazione della Giunta Comunale, anche Associazioni che non sono in possesso di tutti i predetti requisiti, ma che svolgono sul territorio del Comune di Alseno attività di particolare rilevanza, con meriti generalmente riconosciuti.
- 2) Nell'ALBO possono essere iscritte le Associazioni dotate di Statuto ove siano indicati:
 - a) la denominazione dell'associazione;
 - b) l'oggetto sociale;

- c) l'attribuzione del codice fiscale e/o della personalità giuridica dell'associazione;
 - d) l'assenza di fini di lucro e la previsione che i proventi delle attività sociali non possono essere divise tra gli associati;
 - e) l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore delle attività istituzionali statutariamente previste;
 - f) le norme sull'ordinamento interno ispirate a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche associative;
 - g) i criteri per l'ammissione e per l'esclusione degli associati, i loro diritti ed i loro obblighi;
 - h) l'obbligo di redigere il bilancio ed il rendiconto annuale;
 - i) le modalità di scioglimento dell'associazione;
 - j) l'obbligo, in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, di devoluzione a fini di utilità sociale del patrimonio che residui dopo la liquidazione.
- 3) Nell'ALBO possono essere iscritte le Associazioni costituite da almeno 6 mesi, salvo quanto previsto dall'art. 9 del presente regolamento.
 - 4) Possono essere iscritte all'ALBO le Associazioni già iscritte all'Albo provinciale, regionale o di carattere nazionale e/o internazionale, fermi restando i principi richiamati dal presente Regolamento.
 - 5) Non possono richiedere l'iscrizione all'ALBO:
 - a) i partiti o movimenti politici, a qualsiasi livello territoriale costituiti;
 - b) le organizzazioni sindacali, le Associazioni datoriali e di categoria a qualsiasi livello territoriale costituite.

Art. 4: Modalità di registrazione.

- 1) L'iscrizione all'ALBO è gratuita e facoltativa; le Associazioni che si iscrivono all'ALBO acquistano i diritti e assumono gli obblighi previsti dal presente Regolamento.
- 2) La domanda di iscrizione, redatta su apposito modello predisposto dal Comune (allegato n. 1 al regolamento), sottoscritta dal presidente o dal rappresentante legale dell'Associazione, deve essere trasmessa all'Ufficio Comunale competente, che viene individuato nell'Ufficio di Segreteria (di seguito denominato, per brevità, "Ufficio").
- 3) L'Ufficio cura la tenuta e l'aggiornamento dell'ALBO, provvedendo alle nuove registrazioni entro 30 giorni dalla richiesta. Il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documenti sino al ricevimento degli stessi. L'Ufficio comunica all'Associazione l'avvenuta iscrizione all'Albo o l'eventuale diniego per assenza dei requisiti.
- 4) Alla domanda dovranno essere allegati tutti i documenti atti a dimostrare i requisiti di cui all'art. 3. Le Associazioni sono tenute, a richiesta dell'Ufficio, a fornire l'elenco della ulteriore documentazione eventualmente richiesta.

Art. 5: Aggiornamento dell'ALBO.

- 1) L'ALBO è sottoposto a revisione annuale a cura dell'Ufficio comunale competente. La prima revisione è fissata entro 18 mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento.
- 2) Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, l'Ufficio, in sede di revisione, richiederà alle Associazioni iscritte la compilazione del modello di autocertificazione (allegato n. 2 al presente regolamento), attestante:
 - a) il permanere dei requisiti previsti all'art. 3 ed in particolare che lo statuto e le cariche sociali siano rimasti invariati, ovvero, in caso contrario, la presentazione della copia della nuova documentazione;
 - b) l'attività svolta nel periodo intercorso dalla precedente revisione o dall'iscrizione;
 - c) la conferma dei dati sul numero dei soci aderenti o il loro aggiornamento.

Art. 6: Cancellazione dall'ALBO.

- 1) La cancellazione dell'Associazione dall'ALBO è disposta, a cura dell'Ufficio competente in materia di partecipazione, in caso di:
 - a) richiesta da parte della stessa Associazione;
 - b) perdita di uno dei requisiti richiesti per la registrazione;
 - c) mancato adempimento di uno degli obblighi posti in capo all'Associazione beneficiaria di contributo o di spazi da parte del Comune;
 - d) cessazione dell'attività da parte dell'Associazione.
- 2) Nelle fattispecie di cui alle lettere b) e c) del comma 1 si procede nei confronti dell'Associazione dando alla stessa comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi di legge.
- 3) La cancellazione dall'ALBO comporta la risoluzione da parte dell'Amministrazione comunale di eventuali convenzioni in atto con l'Associazione interessata.

Art. 7: Pubblicità dell'ALBO.

- 1) L'ALBO è pubblico e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Alseno.
- 2) I dati contenuti nell'ALBO e visibili pubblicamente sono:
 - a) il numero progressivo di iscrizione e la data di iscrizione;
 - b) la denominazione dell'Associazione;
 - c) lo statuto o patto associativo e/o l'atto costitutivo;
 - d) la sede legale e l'eventuale sede operativa;
 - e) il nominativo del legale rappresentante;
 - f) i componenti del consiglio direttivo;
 - g) eventuali recapiti telefonici e di posta elettronica.
 - h) l'eventuale Consulta a cui l'Associazione partecipa.

Art. 8: Consulte Comunali.

- 1) Le Consulte Comunali sono strumento di stimolo e partecipazione dei soggetti coinvolti nella vita politica e amministrativa del territorio.
Promuovono e valorizzano la partecipazione dei Cittadini in forma associata alla formazione delle scelte programmatiche dell'Amministrazione comunale e alla loro concreta attuazione. Quale incubatore di cittadinanza attiva tendono al raggiungimento della coesione sociale, basata su scelte condivise. Favoriscono la cooperazione tra le realtà associative del territorio, come previsto dagli artt. 60 e ss. dello Statuto Comunale.
- 2) L'Amministrazione comunale si propone, attraverso l'istituzione delle Consulte, di aprirsi all'ascolto dei soggetti collettivi che operano negli ambiti previsti.
- 3) La partecipazione alle Consulte è volontaria e gratuita.
- 4) Le Consulte svolgono la propria attività in piena autonomia, pur attenendosi a quanto previsto dal presente Regolamento e dai rispettivi regolamenti dedicati.
- 5) In caso di argomenti trasversali o di più temi interessanti uno stesso ambito territoriale, le Consulte possono svolgere l'attività in forma associata.

Art. 9: Norme transitorie.

In sede di prima applicazione, per le domande di iscrizione all'ALBO pervenute al protocollo del Comune entro il 28 febbraio 2015, si prescinde dal requisito della costituzione da almeno un anno.

Il Sindaco o l'Assessore competente provvede a dar notizia a tutte le Associazioni del Territorio dell'attivazione presso la Segreteria Generale del Comune dell'Albo delle Associazioni e delle modalità di iscrizione così come previsto dal presente regolamento.

Allegati al regolamento:

- 1) Modello “Richiesta di registrazione all’Albo Comunale delle Associazioni”;
- 2) Modello “Autocertificazione ai fini dell’aggiornamento dell’ALBO”.
- 3) Modulistica utile alle Associazioni.

**RICHIESTA DI REGISTRAZIONE
ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI ALSENO**

Al Sig. Sindaco
del Comune di Alseno
Piazza XXV aprile, 1
29010 Alseno (PC)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

in via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione (*esatta denominazione ed eventuale acronimo*)

_____ con sede legale nel Comune di _____, in località _____,

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ P. Iva _____

CHIEDE

che la stessa sia iscritta all'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI, ai sensi degli artt. 3 e 4 del "Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni", approvato con Delibera di C.C. n. ____ del _____, esecutiva.

A tal fine, allega alla presente istanza:

- 1) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto vigenti, aventi data certa
- 2) Fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante.

Inoltre,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000,

che la predetta associazione:

- è priva di scopo di lucro
- prevede cariche associative elettive e gratuite
- ha sede legale o sezione operativa sul territorio del Comune di Alseno
_____ (*in caso di sezione operativa specificare indirizzo*)

➤ ha la seguente natura giuridica

- è una ONLUS
- associazione con personalità giuridica
- associazione senza personalità giuridica

➤ ha la seguente forma di costituzione

- associazione costituita con scrittura privata

- associazione costituita con scrittura privata registrata
- associazione costituita con atto notarile
- altro _____

➤ è stata costituita in data _____

➤ è una sezione locale di associazione nazionale (*specificare quale* _____)

➤ per fini istituzionali gestisce le seguenti strutture (*numero e tipologia*)

➤ il totale degli associati è n. _____

<u>Elenco cariche sociali</u>	<u>carica rivestita</u>	<u>nominativo</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ATTESTA, infine

sotto la propria responsabilità, che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e che la norma statutaria allegata è quella vigente.

Per eventuali comunicazioni, potrà essere contattato/a (indicare nominativo, recapito telefonico ed e-mail di un referente)

Data _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali al solo fine dell'espletamento della pratica connessa alla presente istanza ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n. 196/2003), consapevole che i dati relativi all'associazione saranno resi pubblici in base alla normativa vigente sulla trasparenza amministrativa.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

**AUTOCERTIFICAZIONE AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO
DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DIALSENO**

Al **Sig. Sindaco**
del Comune di Alseno
Piazza XXV aprile, 1
29010 Alseno (PC)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

in via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione (*esatta denominazione ed eventuale acronimo*)

_____ con sede legale nel Comune di _____, in località _____,

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ P. Iva _____

premettendo

che la stessa sia iscritta all'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI con il numero di registro _____, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni", approvato con Delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva.

Ai fini di consentire agli Uffici Comunali l'aggiornamento dell'Albo medesimo e la verifica del permanere, in capo all'Associazione, dei requisiti richiesti per l'iscrizione ai sensi degli artt.3 e 4 del Regolamento

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000,

che la predetta associazione:

- alla data della presente autocertificazione è ancora in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art.3 del Regolamento dell'Albo delle Associazioni.

In particolare:

- ha mantenuto la sede legale o la sede della sezione operativa sul territorio del Comune di Alseno, in (*indirizzo*) _____
- ha mantenuto invariato il proprio Statuto/Atto costitutivo
- ha modificato il proprio Statuto/Atto costitutivo con (*indicare estremi atto di modifica*) _____ e, conseguentemente, produce in allegato copia del nuovo Statuto/Atto costitutivo.

- ha visto immutate le cariche sociali
- ha mutato le cariche sociali come di seguito indicato

Elenco cariche sociali	<u>carica rivestita</u>	<u>nominativo</u>
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Comunica, inoltre

- che il totale degli associati alla data della presente autocertificazione è n. _____
- di aver svolto, nel periodo intercorso dall'ultimo aggiornamento dell'Albo delle Associazioni, la seguente attività sociale _____

e di aver organizzato i seguenti eventi ad essa ricollegati:

<u>data</u>	<u>evento</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ATTESTA, infine

sotto la propria responsabilità, che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero.

Per eventuali comunicazioni, potrà essere contattato/a (indicare nominativo, recapito telefonico ed e-mail di un referente)

Data _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali al solo fine dell'espletamento della pratica connessa alla presente istanza ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n. 196/2003), consapevole che i dati relativi all'associazione saranno resi pubblici in base alla normativa vigente sulla trasparenza amministrativa.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Allegare alla presente fotocopia di un documento d'identità valido.

(carta intestata dell'Associazione o,
in assenza, dati del mittente:
esatta denominazione dell'associazione
– indirizzo – recapito telefonico – e-mail)

AL SINDACO
DEL COMUNE DI ALSENO

Alseno _____

OGGETTO: Richiesta patrocinio per iniziativa denominata “.....” del a

Il sottoscritto (Nome e Cognome) _____ nat_ il _____ a _____
residente a _____ in via _____ nella sua qualità di Presidente e/o di
rappresentante legale dell'associazione _____ con sede legale a _____,
via _____ n. _____ codice fiscale _____ Partita Iva _____

CHIEDE

il patrocinio gratuito del Comune di Alseno per la/le seguenti manifestazioni organizzate dalla predetta associazione:

- 1) _____ (indicare il titolo esatto) che si terrà a _____
dal _____ al _____ organizzata in collaborazione con _____
- 2) _____ (indicare il titolo esatto) che si terrà a _____
dal _____ al _____ organizzata in collaborazione con _____
- 3) _____ (indicare il titolo esatto) che si terrà a _____
dal _____ al _____ organizzata in collaborazione con _____

DICHIARA di essere consapevole che

- ai sensi dell'art. 16, comma 5, del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati (approvato con Delibera di C.C. n. 28 del 5.06.1992 e s.m.i.), il patrocinio concesso da codesta Amministrazione deve essere reso pubblicamente noto attraverso il materiale promozionale delle predette iniziative, con l'utilizzo del Logo del Comune di Alseno, e che copia di detto materiale, una volta stampato, sarà consegnato all'Ufficio Cultura del Comune

- il Comune di Alseno rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, Enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e prestazioni di qualsiasi altra natura

DICHIARA, inoltre, di allegare richiesta di

- impianto di amplificazione di proprietà comunale
 locali di proprietà comunale, a titolo gratuito
 esenzione dal pagamento diritti di affissione del materiale promozionale nel territorio comunale
 collaborazione nella distribuzione del materiale promozionale sul territorio comunale
 concessione di area pubblica a titolo gratuito
 altro (specificare): _____

Per eventuali comunicazioni potrà essere contattato/a (indicare nominativo + recapito telefonico + e-mail di un/una referente)

Il Presidente/Rappresentante Legale

(carta intestata dell'Associazione o,
in assenza, dati del mittente:
- esatta denominazione dell'associazione
+ indirizzo + recapito telefonico+ e-mail)

AL SINDACO
DEL COMUNE DI ALSENO

Alseno _____

OGGETTO: Richiesta di utilizzo area pubblica a titolo gratuito per l'organizzazione dell'iniziativa denominata "....." in data a

Il sottoscritto (Nome e Cognome) _____ nat_ il _____ a _____
residente a _____ in via _____ nella sua qualità di rappresentante legale
dell'associazione _____ con sede legale a _____,
via _____ n. _____ codice fiscale _____ Partita Iva _____

allo scopo di poter organizzare l'iniziativa denominata "....."
prevista per i giorni dal _____ al _____, dalle ore _____ alle ore _____

CHIEDE

l'utilizzo a titolo gratuito della via/piazza/parcheggio (indicare) _____ sita nella Frazione di
_____ dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000,

- che la predetta iniziativa concorre alla promozione del territorio e al prestigio della Comunità
- che il programma di massima dell'iniziativa è il seguente:

- che l'associazione in parola è un'associazione di promozione sociale, senza fini di lucro, le cui cariche associative sono elettive e gratuite, e che non ripartisce utili ai soci

- di aver depositato lo Statuto e l'Atto Costitutivo presso l'Ufficio Comunale
- di allegare alla presente istanza lo Statuto e l'Atto Costitutivo vigenti

DICHIARA di essere consapevole che

- ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, la concessione da parte di codesta Amministrazione deve essere resa pubblicamente nota attraverso il materiale promozionale, con l'utilizzo del Logo del Comune di Alseno, e che copia di detto materiale, una volta stampato, sarà consegnato all'Ufficio Cultura del Comune

- il Comune di Alseno rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, Enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e prestazioni di qualsiasi altra natura

SI IMPEGNA, altresì

a provvedere alla pulizia dell'area pubblica una volta terminata la manifestazione.

Il Presidente/Rappresentante Legale

Allegare alla presente fotocopia di un documento d'identità valido.