



COMUNE DI ALSENO

PROVINCIA DI PIACENZA
P.ZZA XXV APRILE 1 –29010 ALSENO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI (FUNZIONARIO)– AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D) PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI, CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS N.66/2010.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il vigente CCNL comparto Regioni e autonomie locali
- lo Statuto del Comunale
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

VISTA la deliberazione G.C. n. 10 del 09.02.2023, integrata e modificata con atto G.C. n. 49 del 29.04.2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con cui è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 ed il relativo Piano delle assunzioni;

DATO ATTO che sono esperite, la procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

IN ESECUZIONE della propria determinazione relativa all'approvazione del presente avviso n. 150 del 28.04.2023;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di **Specialista in attività amministrative e contabili (Funzionario)– Area Funzionari ed Elevata qualificazione** (ex cat.D) da assegnare al Servizio Affari generali, **con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del D.Lgs n.66/2010.**

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs n.198 del 11.04.2006.

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento del reclutamento e alle disponibilità finanziarie del Bilancio dell'Ente.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo pieno o parziale con contratto a tempo determinato o per lo stesso posto messo a concorso in caso di rinuncia, inoltre potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigente.

DATA DI SCADENZA: ENTRO LE ORE 12.00 DEL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO IN GAZZETTA UFFICIALE SERIE 4° CONCORSI ED ESAMI OVVERO ENTRO LE ORE 12.00 DEL 15.06.2023 (pubblicazione su G.U. n.37 del 16.05.2023)-

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla presente selezione è necessario possedere i requisiti di seguito indicati sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e comma 3-bis D.Lgs n.165/2001 e s.m.i;
- b) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune e godimento dei diritti civili e politici; ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) età non inferiore a 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- d) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- i) l'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;
- j) patente di guida cat. B in corso di validità;
- k) titolo studio: Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in: Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche e titoli equipollenti, o equiparata Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999) nelle predette discipline o titoli equiparati di cui al D.M. 509/99;

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Non potranno comunque essere ammessi alla selezione:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla

graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, il posto in concorso è **riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. di cui alle norme richiamate.**

Per beneficiare della riserva il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, a pena di non applicazione della stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

I candidati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando di selezione pubblica, che dovrà essere integrata (pena l'esclusione dalla presente procedura) con la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo redatto ai sensi del DPR 445/2000 e debitamente sottoscritto, contenente l'elenco di tutti i titoli posseduti e di quanto il candidato ritenga utile riportare ai fini del concorso;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) copia della patente di guida;
- 4) provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea ai titoli di studio italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001 (solo se ricorre la fattispecie).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione al concorso è esente dall'imposta di bollo. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi del citato art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione, redatta utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata COMUNE DI ALSENO- Via XXV Aprile 1-29010 – Alseno (PC) e dovrà riportare la seguente dicitura: "*Bando di selezione pubblica per soli esami per n. 1 posto di Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili- Area Funzionari ed E.Q.*". La medesima dovrà pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi ed Esami, ovvero

entro le ore 12.00 del 15.06.2023, pena l'esclusione dalla selezione, con una delle seguenti modalità:

a) prioritariamente **con PEC all'indirizzo: comune.alseno@sintranet.legalmail.it**;

b) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Alseno, Via XXV Aprile, 1, 29010 ALSENO (PC). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

c) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alseno, Via XXV Aprile n. 1 in orario d'ufficio: dal lunedì al sabato dalle 9 alle 13 ed il martedì e giovedì dalle 15 alle 17;

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando in ogni fase senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti. Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali procederà alla valutazione dei candidati.

La predetta Commissione sarà nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle domande.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** e in **una prova orale**.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.),
- Ordinamento Finanziario e Contabile del Comune (D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli elementi fondamentali degli atti amministrativi ;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione , con particolare riferimento agli Enti Locali (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm., C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali);
- Attività di pianificazione. Programmazione, rendicontazione , controllo, gestione della performance e correlati adempimenti (a titolo esemplificativo D.U.P e Piano triennale del fabbisogno del personale P.T.F.P.);
- Elementi in materia di Codice degli appalti (D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm) ;
- Disposizioni in materia di Anticorruzione e trasparenza amministrativa (L.190/2012 e smi, D.Lgs. n. 33/2013 e smi).
- Elementi relativi al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (L.n. 241/90 e ss.mm. e ii.)
- Elementi di tutela della privacy
- Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Codice dell'Amministrazione Digitale- CAD (D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disciplina dello Sportello Unico delle attività produttive (DPR 160/2010),
- Disciplina nazionale e regionale in materia di attività produttive in materia di procedimenti contenuti nel portale regionale <https://accessounitario.lepida.it>
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);
- Codice di Comportamento DPR 62/2013 e successive modifiche e integrazioni,
- Statuto Comunale e Regolamenti vigenti nell'Ente.

PROVA SCRITTA: redazione di un tema e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate nel programma d'esame.

PROVA ORALE: verterà sulle materie di cui al programma d'esame.

Faranno inoltre parte della prova orale l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base.

La prova di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni sul personal computer e/o

attraverso quesiti concernenti la materia.

La prova di lingua inglese consisterà nella lettura di un breve brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenersi nella lingua inglese stessa.

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di **60** punti, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Conseguiranno l'accesso alla prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione minima di 21/30.

Conseguiranno l'idoneità all'inserimento nella graduatoria finale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova orale una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere nè l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove d'esame potranno essere svolte in presenza oppure in modalità telematica da remoto.

Qualora le prove dovessero svolgersi in presenza, sarà garantito il rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti; qualora, invece, le prove dovessero svolgersi da remoto, il candidato dovrà avere a disposizione i dispositivi e le seguenti risorse:

- un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet;
- una connessione alla rete internet stabile;
- uno smartphone o tablet;

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove, l'intervento di ditta esterna specializzata.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.alseno.pc.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. la sede e la data delle prove, nonché le indicazioni per lo svolgimento delle prove
2. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
3. l'elenco dei candidati ammessi;
4. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di ALSENO, contestualmente alla data delle prove (www.comune.alseno.pc.it), nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il Comune di ALSENO si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove.

RISERVA DEI POSTI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto. Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Alseno risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

PREFERENZE IN CASO DI PARITA' DEL PUNTEGGIO FINALE

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, 4° comma del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, purché non incompatibili con le mansioni da svolgersi, sono le seguenti:

-gli insigniti di medaglia al valore militare; i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra;

-gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra; i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

-i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

-coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili; i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza viene determinata, così come indicato nell'art. 5, 5° comma del già citato D.P.R. 487/1994, nel seguente modo:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

In casi di ulteriore parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti collocati in graduatoria con pari punteggio dovranno far pervenire, entro un termine perentorio indicato dall'Ente, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Tale documentazione non sarà richiesta nel caso in cui questa Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali - tabella G- corrispondente all'Area Funzionari ed Elevate qualificazioni: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, oltre ad assegno per nucleo familiare, se dovuto.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITA' ed UTILIZZO

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.alseno.pc.it sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line, per un periodo di quindici giorni consecutivi, dopo riscontro della sua regolarità e previa applicazione delle eventuali riserve e preferenze in caso di parità di punteggio, da parte della commissione esaminatrice.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla legge. L'assunzione opererà nei confronti del vincitore, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza sopra indicati bando.

Il vincitore sarà invitato con lettera raccomandata a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione procedente comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all' art.1 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale di Alseno in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle disponibilità finanziarie.

In particolare l'assunzione potrà avvenire anche a distanza di tempo dall'approvazione della graduatoria, sulla base della effettiva capacità di spesa dell'Amministrazione.

Dopo la stipulazione del contratto la persona assunta che non prenderà servizio entro il termine assegnato, sarà dichiarata decaduta, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi. Il candidato si dovrà sottoporre a visita medica da parte del medico del lavoro competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nel testo vigente.

La graduatoria, la cui validità temporale è determinata in base alle vigenti disposizioni legislative in materia, oltre che per l'assunzione di cui trattasi, potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia pieno che parziale, di personale di pari categoria e profilo professionale uguale o assimilabile.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Alseno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, così come di non procedere ad alcuna assunzione.

Inoltre il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di concorso dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto di richiedere una mobilità volontaria.

L'Ente sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il medico competente ai sensi della D.Lgs 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati. L'assunzione prevede un periodo di prova di sei mesi al termine del quale, con esito positivo, il vincitore consegue la conferma dell'assunzione, mentre in caso di esito negativo del detto periodo di prova, il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato. In tal caso l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'assunzione di altri concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Alseno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Alseno.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.alseno.pc.it.

DISPOSIZIONI FINALI

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia:

- la partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di Alseno, che effettuerà tali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative;
- per effetto della partecipazione al bando s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni Enti Locali;
- per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali del Comune di Alseno (Piazza XXV Aprile n. 1) tel. 0523.945502 ;

- copia del presente bando è pubblicata all'Albo pretorio comunale on line, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed è disponibile integralmente sul sito internet www.comune.alseno.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Serena - Responsabile del Servizio Affari generali:

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio Affari generali di questo Comune, Piazza XXV aprile 1, ALSENO (PC) - tel. 0523/945502, - email: segreteria@comune.alseno.pc.it.

Alseno, li 16.05.2023

La Responsabile del Servizio Affari Generali

Dott.ssa Patrizia Serena

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art.
21 D.Lgs 82/00 s.m.i.)